

Ogólne warunki zakupów surowców, towarów i usług IMP COMFORT Sp. z o.o.

1. DEFINICJE

- 1.1. **OWZ** – oznacza niniejsze Ogólne Warunki Zakupu stosowane przez IMP COMFORT Sp. z o.o.
- 1.2. **Umowa** – oznacza umowę sprzedaży, dostawy lub inną umowę zawartą przez Dostawcę i Kupującego wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część, w tym Ogólne Warunki Zakupu na podstawie której Kupujący nabywa prawo własności Produktu.
- 1.3. **Produkt** – oznacza surowiec, towar bądź usługę będący przedmiotem zakupu na podstawie Umowy lub Zamówienia.
- 1.4. **Dostawca/Sprzedający** – oznacza dowolny podmiot krajowy lub zagraniczny bądź osobę dokonującą sprzedaży Produktu na rzecz Kupującego.
- 1.5. **Kupujący/Nabywca** – oznacza **IMP COMFORT Sp. z o.o.**
- 1.6. **Strona, Strony** - oznacza Dostawcę/Sprzedającego, Kupującego/Nabywcę lub obie strony jednocześnie.
- 1.7. **Zamówienie** – pisemne zamówienie złożone przez Kupującego, podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Kupującego.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Niniejsze warunki dokonywania zakupów stanowią integralną część wszystkich Zamówień lub Umów dotyczących dostaw surowców, towarów i świadczenia usług, złożonych przez Kupującego, a Dostawcą Produktów.
- 2.2. OWZ mają zastosowanie, o ile w Zamówieniu lub Umowie nie postanowiono inaczej.
- 2.3. Postanowienia odmienne od warunków OWZ, w szczególności zawarte w warunkach sprzedaży Sprzedającego, są dla Kupującego wiążące tylko wtedy, gdy zostaną przez niego pisemnie wprost potwierdzone. Wolne od zastrzeżeń Zamówienia/Umowy nie oznaczają ze strony Kupującego uznania odmiennych postanowień.
- 2.4. Szczegółowe warunki dotyczące rodzaju surowca, towaru czy usługi, ilości, bazy dostawy, zgodnie z INCOTERMS 2010, ceny i terminu płatności określone będą w Zamówieniu/Umowie.
- 2.5. Warunki INCOTERMS umieszczone w Zamówieniu/Umowie zawsze odnoszą się do obowiązującej wersji INCOTERMS 2010, w dacie złożenia Zamówienia/podpisania Umowy.
- 2.6. Każda zmiana lub uzupełnienie Zamówienia musi zostać potwierdzone przez obie strony.
- 2.7. Przystąpienie przez Sprzedającego do realizacji Zamówienia Kupującego równoznaczne jest z pełnym zaakceptowaniem zarówno szczegółowych warunków Zamówienia jak i niniejszych OWZ.

3. WARUNKI I TERMINY DOSTAW, CZĘŚCIOWE DOSTAWY/CZĘŚCIOWE WYKONANIE USŁUG

- 3.1. Jeżeli termin dostawy Produktu nie został sprecyzowany w Zamówieniu/Umowie, Sprzedający zobowiązuje się realizować wysyłkę niezwłocznie, na wezwania Kupującego.
- 3.2. Sprzedający jest zobowiązany do dotrzymania umówionego terminu dostarczenia Produktu, bądź terminowego wykonania usługi. Wcześniejsza dostawa Produktu, wcześniejsze wykonanie usługi bądź częściowa dostawa Produktu, częściowe wykonanie usługi, wymaga wcześniejszej zgody Kupującego. Jakakolwiek zmiana zamówienia (zakres, ilości, data dostawy, etc.) musi być potwierdzona Sprzedającemu przez dział Zakupów, na piśmie (zrewidowane zamówienie).
- 3.3. W przypadku, kiedy Sprzedający stwierdzi, że nie będzie w stanie wywiązać się –w części lub w całości z zobowiązań wynikających z Umowy/Zamówienia lub nie będzie mógł dotrzymać terminu dostawy, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Kupującego, przy czym informacja ta musi zawierać powód/powody opóźnienia

i przewidywany czas jego trwania. Przyjęcie przez Kupującego opóźnionej lub częściowej dostawy Produktu wykonania usługi nie oznacza, że Nabywca zrzeka się jakichkolwiek praw(roszczeń), związanych z opóźnionym/częściowym dostarczeniem Produktu lub wykonaniem usługi.

3.4. W przypadku dostarczenia Produktu, realizacja Zamówienia oznacza dostarczenie Kupującemu Produktu wolnego od wad wraz z wymaganymi dokumentami w godzinach pracy i pod adres wskazany w Zamówieniu. Jeżeli Zamówienie dotyczy dostawy towaru, włączającej montaż lub inną usługę, przez dostarczenie Produktu wolnego od wad rozumie się należyte wykonanie montażu lub innej usługi zgodnie z postanowieniami zawartymi w Zamówieniu.

3.5. Sprzedający powinien dołączyć do każdej dostawy, jeżeli nie jest to szczegółowo określone w Zamówieniu – kopię faktury, certyfikat jakości, specyfikację wagi oraz dokument potwierdzający dostarczenie Produktu (specyfikacja/list przewozowy (CMR) /inny dokument dostawy). W przypadku importu Sprzedający zobowiązany jest dostarczyć kupującemu:

- oryginalne dokumenty niezbędne do zastosowania preferencyjnych/obniżonych stawek celnych,

- wszelkie dokumenty wymagane w związku z importem.

3.6. Sprzedający zobowiązany jest, w przypadku zamówienia przez Kupującego chemikaliów, do dostarczenia aktualnych specyfikacji jakościowych i Kart Charakterystyki (SDS) – w przypadku surowców/towarów niebezpiecznych nabywanych przez Kupującego w przypadku pierwszej dostawy oraz każdorazowo, jeżeli Sprzedający dokona jakiegokolwiek zmiany w tych dokumentach. SDS winien być sporządzony w języku kraju dostawy, zgodnie zobowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym Rozporządzeniem(WE) NR 1907/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z 18 grudnia 2006. w sprawie rejestracji, oceny, udzielenia zezwoleń i stosownych ograniczeń w zakresie chemikaliów (REACH), utworzenia Europejskiej Agencji Chemikaliów, zmieniające dyrektywę1999/45/WE oraz uchylające rozporządzenie Rady (EWG) nr 793/93 i rozporządzenie Komisji(WE) nr 1488/94, jak również dyrektywę Rady 76/769/EWG i dyrektywy Komisji 91/155/EWG, 93/67/EWG, 93/105/WE i 2000/21/WE(Dz.Urz.UEL.2006.396.1) oraz Rozrządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady(WE) NR 1272/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie klasyfikacji, oznakowania i pakowania substancji i mieszanin zmieniające i uchylające dyrektywy 67/548/EWG i 1999/45/WE oraz zmieniające rozporządzenie(WE) nr 1907/2006(Dz.Urz.UEL.2008.353.1).

3.7. Sprzedający zapakuje, oznakuje i wyśle Produkt niebezpieczny zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa lokalnego i międzynarodowego zawartymi w REACH/CLP, a odnoszącymi się do dostawy Produktu. Sprzedający będzie odpowiedzialny za szkody powstałe w wyniku niewłaściwego opakowania i oznakowania Produktu.

3.8. Pozostałe specyficzne wymagania wynikające z przepisów prawa i/lub wdrożonych przez Kupującego standardów umieszczone zostaną w Umowie/Zamówieniu.

3.9. Za datę wykonania Zamówienia/Umowy uznaje się dzień, w którym Produkt zostanie dostarczony Kupującemu zgodnie z warunkami podanymi w Zamówieniu/Umowie i będzie zgodny pod względem rodzaju, ilości i jakości, potwierdzonym dokumentem PZ lub protokołem odbioru.

3.10. W żadnym wypadku, kontrola, akceptacja lub przyjęcie Produkt nie zwalnia Sprzedającego od odpowiedzialności za wady Produktu lub inne uchybienia w spełnieniu wymagań Zamówienia/Umowy.

4. CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

4.1. Ceny wynikające z Zamówienia/Umowy są cenami netto i nie uwzględniają obowiązującego podatku VAT. Jeżeli wymagają tego obowiązujące przepisy, faktury mogą być wystawione przed momentem dostarczenia towaru/wykonania usługi, w szczególności w celu udokumentowania płatności zaliczkowych.

4.2. Faktury będą zgodne z odpowiednimi wymaganiami w myśl obowiązujących przepisów, którym podlegają dostawy Produktów.

4.3. Podstawą płatności za dostarczony Produkt jest faktura lub inny dopuszczony przepisami prawa kraju Kupującego dokument rachunkowy.

4.4. Faktura VAT lub inny dokument rachunkowy powinny być wystawione zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Faktura powinna zawierać nazwę towaru, ilość, cenę jednostkową oraz wartość dostarczonego Produkt, numer NIP Sprzedającego, warunki i termin płatności zgodny z warunkami określonym w Zamówieniu/Umowie Kupującego.

4.5. Faktury lub eFaktury (faktury@comfort.pl) będą przesyłane do Kupującego po wysyłce Produktu, o ile uwzględniając obowiązujące przepisy, Strony nie uzgodnią inaczej.

4.6. Płatność będzie uznana za dokonaną w dniu, w którym należność obciąży rachunek bankowy Kupującego.

4.7. Sprzedający zobowiązany jest do umieszczenia na fakturze i pozostałych dokumentach dostawy numeru zamówienia Kupującego.

4.8. Jeżeli dostawa nie zostanie zrealizowana zgodnie z warunkami określonymi w Zamówieniu/Umowie, Kupujący ma prawo do wstrzymania dokonania płatności, przedłużenia terminu płatności do czasu pełnego i prawidłowego wykonania przedmiotu Zamówienia/Umowy, bądź potrącenia należności przysługujących mu od Sprzedającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Zamówienia/Umowy oraz nieusunięcia wad czy usterek. Kupujący będzie uprawniony do dokonania takiego potrącenia przed upływem terminu do zapłaty na podstawie jednostronnego oświadczenia woli. Nie ogranicza to prawa Kupującego do egzekwowania klauzuli kar umownych.

5. INSPEKCJA PRZEBIEGU WYKONANIA ZAMÓWIENIA/UMOWY – AUDYT

5.1 Kupujący ma prawo do przeprowadzenia audytu/inspekcji w dowolnym czasie wykonywania Zamówienia/Umowy przez Sprzedającego. W tym celu Kupujący, po wcześniejszym powiadomieniu, ma prawo wejść na teren zakładu Sprzedającego oraz dokonać sprawdzenia obiektów i urządzeń związanych z wykonaniem Zamówienia/Umowy podczas godzin pracy Sprzedającego. Kupujący i Sprzedający we własnym zakresie poniosą koszty, związane z przeprowadzeniem tego typu audytu czy inspekcji.

5.2 Tego rodzaju audyty/inspekcje nie będą podstawą do zrzeczenia się przez Kupującego praw (roszczeń), wynikających z przepisów prawa i z Zamówienia/Umowy.

6. GWARANCJA I REKLAMACJE

6.1 Sprzedający gwarantuje, że sprzedawany Produkt odpowiada uzgodnieniom zawartym w Zamówieniu/Umowie Kupującego, jest wolny/wolna od jakichkolwiek wad, które zmniejszyłyby jego/jej wartość lub użyteczność ze względu na cel wynikający z umowy/zamówienia lub przeznaczenia Produktu.

6.2 Jeżeli w wyniku przeprowadzonych kontroli/analiz Produktu zostanie wykazana niezgodność cech Produktu z Zamówieniem/Umową lub uzgodnioną specyfikacją jakościową, Kupujący zgłosi Sprzedającemu reklamację w ciągu 14dni od daty jej wykrycia.

6.3 Sprzedający obowiązany jest ustosunkować się do treści reklamacji w terminie 10 dni roboczych od daty jej otrzymania. Brak odpowiedzi będzie jednoznaczny z uznaniem reklamacji.

6.4 Przy braku porozumienia stron, co do zasadności reklamacji jakościowej, będzie ona rozstrzygana przez niezależną jednostkę weryfikacyjną. Koszty wynagrodzenia jednostki weryfikacyjnej ponosi Kupujący tylko w przypadku, gdy reklamacja będzie nieuzasadniona, zaś we wszystkich innych przypadkach koszty wynagrodzenia jednostki weryfikacyjnej reklamacje ponosi Sprzedający.

6.5 W przypadku odstępstwa od uzgodnionych parametrów jakościowych Kupujący może według swojego wyboru zażądać wymiany Produktu na wolny od wad albo zażądać obniżenia ceny zakupu, przy czym koszty wymiany Produktu pokrywa dostawca Produktu.

6.6 Postanowienia punktu 6.2 - 6.5 stosuje się odpowiednio w razie stwierdzenia przez Kupującego braków ilościowych otrzymanego Produktu.

6.7 Sprzedający gwarantuje, że nie istnieją żadne obowiązujące patenty, prawa autorskie, zastrzeżenia praw czy know-how stron trzecich, które byłyby naruszone przez Kupującego przez korzystanie z Produktu.

7. USŁUGI

7.1 Usługa może stanowić samodzielny przedmiot Umowy/Zamówienia lub Umowa na dostawę Produktu może obejmować również zobowiązanie do wykonania usług, które w szczególności są świadczone przez Sprzedającego na terenie zakładów Kupującego.

7.2 Jeśli w Zamówieniu/Umowie nie stwierdzono inaczej, przyjmuje się że:

- wartość usług zawarta jest w cenie Zamówienia/Umowy.

- wszystkie koszty związane ze świadczonymi przez Sprzedającego usługami, ponosi Sprzedający (koszty zakwaterowania, podróży, ubezpieczenia personelu Sprzedającego itp.).

7.3 Potwierdzeniem wykonania usługi jest protokół zdawczo-odbiorczy lub inny dokument, który jest podstawą do wystawienia faktury, za wykonaną usługę.

7.4 Jeżeli usługa będąca przedmiotem zamówienia będzie wykonywana na terenie zakładów Kupującego, Sprzedający jest zobowiązany zapewnić personel o kwalifikacjach odpowiednich do właściwego i terminowego wykonania usługi, a także odpowiada za bezpieczeństwo wykonywanych prac.

7.5 Personel Sprzedającego jest zobowiązany do przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie zakładów Kupującego oraz do otrzymania wszelkich niezbędnych zezwoleń na wykonywanie prac. Sprzedający ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty powstałe wskutek działań personelu świadczącego usługi.

7.6 Sprzedający zapewnia, że świadczone przez niego usługi są wykonywane właściwie i zgodnie z treścią Zamówienia/Umowy. Jeżeli w okresie 12 miesięcy od wykonania usługi, stwierdzone zostaną wady, Sprzedający jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia na własny koszt.

7.7 Sprzedający przejmuje pełne ryzyko i wszelkie ewentualne konsekwencje i roszczenia powstałe w związku z wykonywaną usługą.

7.8 Na powierzenie wykonania usług podwykonawcy Sprzedającego zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Kupującego.

8. OCHRONA ŚRODOWISKA

8.1 Nie uchybiając innym postanowieniom niniejszych OWZ, Wykonawca odpowiedzialny jest za przestrzeganie na terenie IMP mających zastosowanie przepisów prawnych oraz wewnętrznych uregulowań dotyczących ochrony środowiska funkcjonujących na terenie danego obiektu.

8.2 W przypadku zaistnienia sytuacji niebezpiecznej lub awarii środowiskowej, Wykonawca jest zobowiązany do przerwania pracy, zabezpieczenia miejsc i rejonu robót oraz niezwłoczne powiadomienie przedstawiciela IMP Comfort Sp. z o.o.

8.3 Wykonawca i/lub jego podwykonawca może magazynować na terenie IMP Comfort Sp. z o.o. odpady powstałe w wyniku realizacji zamówienia tylko, jeśli wynika to z posiadanych przez Wykonawcę decyzji lub pozwoleń oraz uzyskał zgodę IMP Comfort Sp. z o.o.

8.4 Zabrania się samowolnego zbierania/magazynowania bezpośrednio na ziemi powstających w wyniku wykonywania zamówienia/umowy odpadów, które mogłyby powodować skażenie gruntu, wody lub powietrza. Odpady te winny być na bieżąco wywożone przez Wykonawcę, chyba, że sposób postępowania z odpadami został odpowiednio określony przez IMP Comfort Sp. z o.o..

8.5 Wykonawcy nie wolno wwozić na teren IMP Comfort Sp. z o. i/lub na teren posiadany przez IMP Comfort Sp. z o.o., bez zgody osoby odpowiedzialnej za nadzorowanie wykonania zamówienia ze strony IMP Comfort Sp. z o.o. jakichkolwiek materiałów lub substancji, mogących zanieczyścić wodę, glebę lub powietrze atmosferyczne. Zakaz ten nie obejmuje podstawowych substancji chemicznych posiadanych w pojeździe np. olej, WD-40 itp. W takim przypadku substancje te muszą być przechowywane w oryginalnych opakowaniach

8.6 Ponadto na terenie IMP COMFORT SP. Z O. Wykonawcy nie wolno w szczególności:

- a) wwozić jakichkolwiek odpadów,
- b) myć pojazdów i sprzętu,

- c) przechowywać zapasów paliwa i tankować pojazdów,
- d) spalać odpadów,
- e) wylewać jakichkolwiek substancji do kanałów i gruntu,
- f) negatywnie oddziaływać na środowisko, stosując maszyny czy narzędzia pracy emitujące do atmosfery ponadnormatywny poziom hałasu.

8.7 Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów prawnych oraz wewnętrznych wymagań IMP Comfort Sp. z o. w zakresie ochrony środowiska, w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia/umowy przez Wykonawcę i/lub jego podwykonawców, na terenie IMP COMFORT Sp. o.o. może być sprawdzane przez auditorów wewnętrznych i/lub innego przedstawiciela IMP Comfort Sp. z o.o.

8.8 W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela IMP Comfort Sp. o.o. nieprzestrzegania przepisów prawnych i wymagań w zakresie ochrony środowiska, o których mowa w niniejszym rozdziale przez pracowników Wykonawcy i/lub jego podwykonawców, IMP Comfort Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zakazania wejścia na swój teren, lub usunięcia z niego osób winnych tych wykroczeń, przy czym nie będzie to w żaden sposób naruszało ani ograniczało innych praw IMP Comfort Sp. z o.o. określonych w niniejszych Ogólnych Warunkach Zakupu. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do zastąpienia tych osób innymi pracownikami.

8.9 Uporczywe nieprzestrzeganie wymagań niniejszego rozdziału może doprowadzić do anulowania zamówienia lub wypowiedzenia umowy o wykonanie danego zadania z winy Wykonawcy.

9. ODSTĄPIENIE, ROZWIĄZANIE

9.1 Kupujący jest uprawniony do rozwiązania Umowy/Zamówienia bez wypowiedzenia z ważnych powodów. Za ważny powód uważa się w szczególności:

- naruszenie obowiązków przez Sprzedającego, które nie zostało naprawione w określonym przez Kupującego czasie,
- sytuację, w której nabycie lub użytkowanie Produktu jest lub będzie całkowicie lub częściowo niedozwolone, w świetle obowiązujących przepisów prawnych.

9.2 Jeżeli Kupujący rozwiązuje umowę z ważnego powodu, Sprzedający nie ma prawa do żadnych dalszych roszczeń z tytułu szkody, zwrotu kosztów lub zapłaty wynagrodzeń.

9.3 W przypadku, gdy Sprzedający nie przestrzega jakichkolwiek zasad lub warunków Zamówienia/Umowy, Kupujący ma prawo do odstąpienia od Zamówienia/Umowy w całości lub w części, bez dalszych zobowiązań lub odpowiedzialności i do odzyskania od Sprzedającego wszelkich kwot wpłaconych przez Kupującego i wszelkich dodatkowych kosztów poniesionych przez Kupującego, z tytułu wymiany Produktu, zakupu Produktu u alternatywnego dostawcy oraz za straty lub szkody poniesione w wyniku opóźnionej realizacji Zamówienia/Umowy.

9.4 W przypadku opóźnienia w dostawie z przyczyn innych, niż „siła wyższa”, Sprzedający będzie zobowiązany zapłacić Kupującemu kary umowne w wysokości 1% wartości brutto Produktu dostarczonego po ustalonym terminie, za każdy dzień opóźnienia.

9.5 W przypadku, gdy szkoda Kupującego będąca następstwem niewykonania lub częściowego wykonania warunków Zamówienia/Umowy jest wyższa niż kwota zastrzeżonych kar umownych, Kupujący ma prawo dochodzić odszkodowania z tego tytułu na zasadach ogólnych.

10. POSTANOWIENIA DODATKOWE

10.1 W przypadku zaistnienia „siły wyższej” Kupujący zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ustalonych wcześniej terminów realizacji Zamówienia/Umowy.

10.2 Zarówno Kupujący jak i Sprzedający nie będą ponosili skutków częściowego lub całkowitego niewykonania swoich zobowiązań wynikających z Zamówienia/Umowy, spowodowanego działaniem „siły wyższej”.

10.3 Za siłę wyższą uważane będą wszystkie zdarzenia, jakich nie da się przewidzieć w chwili złożenia Zamówienia/zawarcia Umowy ani im zapobiec i na które żadna ze stron nie będzie miała wpływu, w szczególności: wojna, zamieszki wewnętrzne, powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, ograniczenia lub zarządzenia rządowe albo inne akty władzy i

administracji państwowej, strajki powszechne i branżowe oficjalnie uznane przez ogólnopolskie związki zawodowe.

10.4 W przypadku, kiedy Kupujący lub Sprzedający nie jest w stanie wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu działania „siły wyższej”, jest on zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od daty jej wystąpienia, powiadomić o tym fakcie drugą stronę. Podobnie w przypadku, gdy działanie „siły wyższej” ustanie. Jeżeli wymienione okoliczności trwają dłużej niż 1 miesiąc, Strony powinny zdecydować o dalszym wykonywaniu Zamówienia/Umowy.

10.5 Kupujący może dokonać zmiany potwierdzonych wcześniej warunków Zamówienia (terminów dostaw, ilości) również z innych przyczyn niż „siła wyższa”, w szczególności w przypadku przeszkód natury logistycznej lub wynikających z ograniczenia zdolności produkcyjnych.

11. POUFNOŚĆ

11.1 Wszelkie informacje wynikające wprost z niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu, jak również informacje pozyskane przez Dostawcę w związku z realizacją Zamówienia/Umowy, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, handlowe, techniczne dotyczące Kupującego i nieudostępniane publicznie, będą uważane za informacje poufne i jako takie nie będą ujawniane osobom trzecim. Zobowiązanie to nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek udzielenia informacji wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

11.2 W szczególności Sprzedający zobowiązuje się traktować, jako poufne informacje dotyczące wielkości wymiany handlowej, stosowanych cen, upustów, specyfikacji Produktu, porozumień logistycznych, danych technicznych, technologicznych, pod rygorem odstąpienia przez Kupującego od Zamówienia/Umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy.

11.3 Sprzedający oświadcza, że nie będzie wykorzystywać informacji poufnych w innych celach, niż dla realizacji Zamówienia oraz, że zapewni tym informacjom należyłą ochronę stosowną do ich poufnego charakteru. Zobowiązanie do zachowania informacji w tajemnicy pozostaje w mocy po zrealizowaniu Zamówienia/Umowy.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1 Dokonanie przez Sprzedającego cesji wierzytelności oraz innych praw i obowiązków wynikających z Zamówienia/Umowy Kupującego będzie możliwe tylko i wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Kupującego.

12.2 W przypadku prawnej nieskuteczności niektórych postanowień niniejszych Ogólnych Warunków Zakupu wskutek wprowadzenia odmiennych regulacji prawnych, pozostałe postanowienia nie tracą swojej ważności. Zgodnie z treścią niniejszej klauzuli w przypadku, gdyby niektóre postanowienia Ogólnych Warunków Zakupu okazały się nieważne, Kupujący i Sprzedający zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu uzupełnienie Ogólnych Warunków Zakupu w tej części.

12.3 W przypadku sprzeczności postanowień Ogólnych Warunków Zakupu z postanowieniami Zamówienia/Umowy, zastosowanie znajdują postanowienia Zamówienia/Umowy, z tym że nie wyłącza to stosowania pozostałych postanowień Ogólnych Warunków Zakupu.

12.4 Wszelkie spory będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, a w przypadku braku porozumienia, przez sąd właściwy dla siedziby IMP COMFORT Sp. z o.o.

12.5 Wszelkie zmiany, dodatkowe uzgodnienia, zawieszenia lub wypowiedzenia warunków Zamówienia/Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zaakceptowane przez obie Strony.